

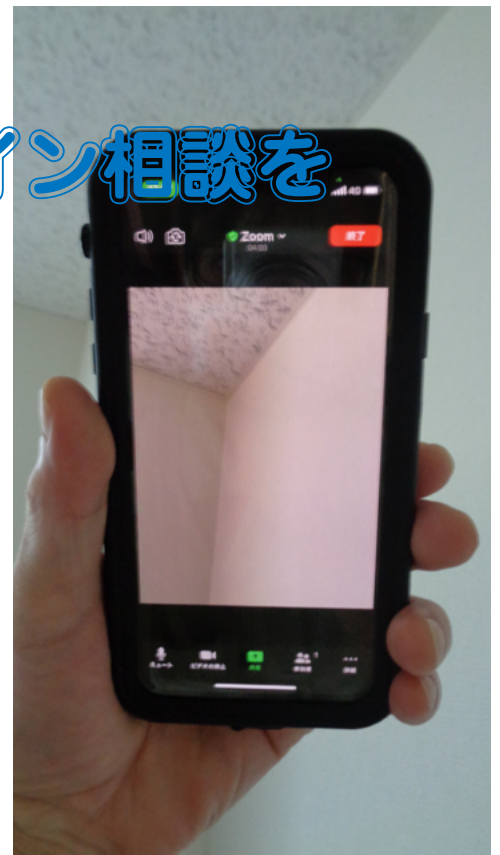
まち協 我が家の相談室



## 「Zoom」によるオンライン相談をお受けいたします。

新型コロナウイルス感染症対策の一環として、今年度からオンライン会議システム「Zoom（ズーム）」による相談形態も、お選びいただけるようにいたしました。

まち協事務所（横浜市中区）までお越しただかなくても、スマートフォンやパソコンを介してご自宅などから相談でき、電話相談にはない、こんなメリットもあります。



◎手軽に持ち運べるスマホまたはタブレットを用いることで、「Zoom」のビデオ機能によって建物の不具合等をその場で見てもらうことが可能。軋み音なども発生場所や状況などと合わせて伝えることができます。

システムの準備や操作に関してある程度の知識は必要となりますが、有意義な相談をサポートする便利なツールとして、ぜひご活用ください。

# 1. 予約から相談実施までの流れ

## ①申し込み

相談を希望する日の1週間前（土・日曜、祝日は数えません）までに、申込書の相談形態の「オンライン相談」に  を付けた相談申込書をメールで送信してください。その際のメールアドレスは、オンライン相談で使用する端末で受け取れるアドレスを用いてください。

様式1 まち協 我が家の相談申込書 取扱  
注意

令和5年1月末まで開設 FAX 045-664-9359 東京都川崎建設会館4階  
かながわ住まいまちづくり協会 メール izumi@machikyo.or.jp ☎045-664-6896

■申込日 令和 年 月 日 ( 曜日)	■お名前	■相談形態 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 初めての相談 <input type="checkbox"/> 対面相談 <input type="checkbox"/> 電話相談
■住所	■電話番号	■再相談(有料) <input type="checkbox"/> オンライン相談 <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> タブレット <input type="checkbox"/> スマホ
■住宅の種類と相談区分 該当するものに <input type="checkbox"/> をつけてください。		■現地相談(有料)
〈マンション〉 <input type="checkbox"/> 修繕・リフォームでのトラブル <input type="checkbox"/> 専有部・共用部のリフォーム <input type="checkbox"/> 大規模修繕の留意事項 <input type="checkbox"/> その他	〈戸建て〉 <input type="checkbox"/> 修繕・リフォームでのトラブル <input type="checkbox"/> リフォームの計画・契約・工事 <input type="checkbox"/> 空き家の管理・利活用 <input type="checkbox"/> その他(資金計画、住宅税制、補助制度、)	■FAX
■相談内容 相談内容を具体的に書き添えてください。 相談内容を事例集にとりまとめ、公開することをお断りします。(氏名・住所等は掲載しません) この相談を事例集に掲載することについて <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> 掲載しない		

「オンライン相談」  
ならびに、ご使用  
になりたい機器（複  
数選択可）にチェッ  
クをしてください。

まち協 我が家の相談室 申込書  
[\(Excel ファイル\) ダウンロード](#)

送信アドレス izumi@machikyo.or.jp

## ②予約受け付けメールによる通知

申し込み受理後、専門相談員と日程調整を行い、日時が決まりましたら、当日使用する Zoom の URL、ミーティング ID 等が記載された予約受け付けメールをお届けします。

Zoom ミーティングに参加する  
https://us05web.zoom.us/j/123412341234?pwd= ××××××××××  
ミーティング ID: 123 4567 8900  
パスコード: ×××××××

メールを削除して、紛  
失したりしないよう  
に注意してください。

## ③相談実施

ご予約いただいた日時に、上記の URL にアクセスしてミーティング ID 等を入力すると、オンライン相談が開始します。

## 2. 申し込みに当たっての確認・注意事項

- ・ 相談内容を正確に把握するため、事務局による録音・録画をお願いさせていただく場合がございます（氏名・住所ならびに映像等は公開いたしません）。
- ・ 1回目の相談は無料ですが、オンライン相談にかかわる通信費は相談者のご負担となります。通信状況によっては画質が低下したり、動作が遅くなる場合があることを、ご了承ください。
- ・ 通信トラブル等の発生により、オンライン相談の実施が困難と判断（概ね10分程度）したときは、電話相談に切り替えさせていただきます。
- ・ 相談者による録音・録画はできません。
- ・ 「Zoom」の使用により発生した直接的または間接的な損失、損害等については、一切の責任を負いかねます。

以上をご了承のうえ、  
次のステップにお進みください。

## 3. 「Zoom」を使用できるようにする流れ

まずは、Zoomの[サポートページ「入門ガイド」](#)で、お使いの機器に照らしてシステム要件等をご確認ください。

### パソコンで相談される方

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、システムが自動的にダウンロードされますが、あらかじめ手動で入手することも可能です。音声通話や内蔵カメラなどは、パソコンでは使った経験がない方も多いと思われるため、使用可能か前もって確認してください。

⇒ [ダウンロードはこちらから](#)

### スマホ・タブレットを使われる方

事前に、下記ストアからZoomアプリ「ZOOM Cloud Meetings」（無料）をインストールし、メールアドレスやパスワードを設定しておく必要があります。

⇒ [iPhone 端末：「AppStore」](#)

⇒ [Android 端末：「GooglePlay」](#)